

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LV-Geschäftsstelle	Öffentlichkeitsarbeit	Ausstellungswesen	Schatzmeister	

## Bericht

### über eine erfolgte **Briefmarkenschau / Veranstaltung**

Bitte beachten Sie unbedingt die Hinweise auf den einzuhaltenden Termin für diesen Bericht!



Veranstaltender Verein:

Name der Briefmarkenschau / Veranstaltung:

Ort und Anschrift der Briefmarkenschau / Veranstaltung:

Datum der Briefmarkenschau / Veranstaltung	Öffnungszeiten	Ausstellungsrahmen (Ifd. Meter):
	bis	
	bis	
	bis	

Aufstellung der gezeigten Sammlungen (bei nicht ausreichendem Platz bitte auf weiterem Blatt fortsetzen)

Nr.	Aussteller	Sammlungname	Rahmen
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Fortsetzung auf weiterem Blatt?  ja  nein

Wurden während der Briefmarkenschau / Veranstaltung besondere Leistungen geboten?

Sonderpostfiliale:  ja  nein      Privatanzsachen:  ja  nein  
 Sonderstempel:  ja  nein      Erinnerungsdrucksachen:  ja  nein

Eventuelle Ergänzungen und Erläuterungen hierzu:

Bitte wenden!

Fand während der Briefmarkenschau auch eine Tauschveranstaltung statt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Gab es Händlerstände bei der Briefmarkenschau / Veranstaltung?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Waren die Jungen Briefmarkenfreunde (DPHJ e.V.) beteiligt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Weitere Besonderheiten wie z.B. Beteiligung anderer Vereine oder Arbeitsgemeinschaften, der Philatelistischen Bibliothek Hamburg e.V., der Deutschen Post AG o.ä.? Bitte erläutern:

Höhe der Eintrittsgelder:	a) für die Briefmarkenschau	b) für die Tauschveranstaltung
allgemein:	_____ € <input type="checkbox"/> frei	_____ € <input type="checkbox"/> frei
BDPh-Mitglieder:	_____ € <input type="checkbox"/> frei	_____ € <input type="checkbox"/> frei
Kinder/Jugendliche:	_____ € <input type="checkbox"/> frei	_____ € <input type="checkbox"/> frei

Geschätzte Besucherzahlen:	a) für die Briefmarkenschau	b) für die Tauschveranstaltung
Datum: _____	_____	_____
Datum: _____	_____	_____
Datum: _____	_____	_____

Bericht über die Werbemaßnahmen und Erfolge:

Bankverbindung des Vereins:		
Kontoinhaber:	IBAN:	BIC:

Ort, Datum, Vereinsstempel und Unterschrift:

**Achtung!** Dieser Bericht ist in vierfacher Ausfertigung innerhalb eines Monats nach erfolgter Briefmarkenschau mit Belegen und Presseberichten an Prof. Dr. Rüdiger Martienß, Libellenweg 10, 21493 Schwarzenbek zu senden.  
Es wird besonders darauf hingewiesen, dass für Briefmarkenschauen keine Zuschüsse gezahlt werden können, wenn die Berichte nicht termingerecht vorliegen. Für Briefmarkenschauen, die in den letzten beiden Monaten eines Jahres stattfinden, ist eine besondere Absprache mit dem LV-Stellenleiter Ausstellungswesen zu treffen.